



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

*Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego –
edycja 2026 finansowany z Funduszu Solidarnościowego*

Załącznik do Zarządzenia nr 4/2026
Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Brusach
z dnia 16.01.2026 r.

Regulamin rekrutacji i udziału w Programie „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026

Program finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego



§ 1. Definicje

1. **Opiekun** – osoba;
2. **Beneficjent** – Gmina Brusy / Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brusach, ul. Na Zaborach 1, 89-632 Brusy;
3. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o uczestnictwo w Programie na podstawie zasad ujętych w niniejszym Regulaminie;
4. **Ośrodek, MGOPS** – Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brusach .
5. **Program** – Program resortowy Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego;
6. **Uczestnik** – osoba zakwalifikowana do Programu zgodnie z zasadami ujętymi w niniejszym Regulaminie.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Usługi asystenta osobistego przyznawane oraz realizowane będą zgodnie z zapisami programu resortowego Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.
2. Kwalifikacje osób świadczących usługi asystenta określa Program.
3. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji do Programu oraz zasady uczestnictwa w Programie.
4. Regulamin określa prawa i obowiązki Uczestnika Programu oraz Beneficjenta.
5. Program realizowany jest przez Gminę Brusy / Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brusach od daty podpisania umowy pomiędzy wojewodą a Beneficjentem do 31.12.2026 r.
6. Program jest finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.
7. Program skierowany jest do mieszkańców miasta i gminy Brusy.
8. Udział w Programie jest bezpłatny dla Uczestników Programu.

§ 3. Kryteria uczestnictwa

1. Przyznając usługi asystencji osobistej w pierwszej kolejności uwzględnia się potrzeby:
 - 1) osób z niepełnosprawnościami samotnie zamieszkujących i gospodarujących, które nie korzystają ze wsparcia innych osób,
 - 2) osób z niepełnosprawnościami wspólnie zamieszkujących i gospodarujących, jednocześnie spełniających warunki adresatów Programu i nie mających możliwości wzajemnego wsparcia, ani które nie korzystają ze wsparcia innych osób,



*Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego –
edycja 2026 finansowany z Funduszu Solidarnościowego*

- 3) osób z niepełnosprawnościami, adresatów Programu, które przebywają w rodzinnej pieczy zastępczej w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49), tj.: dzieci i osób przebywających w rodzinach zastępczych (spokrewnionych, niezawodowych lub zawodowych) lub w rodzinnych domach dziecka na zasadach określonych w art.37 ust. 1-6 tej ustawy,
- 4) osób z niepełnosprawnościami, adresatów Programu, które przebywają w placówkach opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, tj.: dzieci i osób przebywających w tych placówkach na zasadach określonych w art. 37 ust. 1-6 tej ustawy, o ile wyłączną opiekę nad nimi w tej placówce sprawują małżonkowie lub osoba niepozostająca w związku małżeńskim.
2. Uczestnikiem Programu może zostać osoba, która spełnia następujące kryteria dostępu i kryteria formalne:
- kryteria dostępu:
 - zamieszkuje na terenie miasta i gminy Brusy;
 - legitymuje się orzeczeniem o:
 - a) o znacznym stopniu niepełnosprawności albo
 - b) o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, albo
 - c) traktowane na równi z wymienionymi orzeczeniami, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913)
 - d) w przypadku dzieci od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia - o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności - konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.
 - wymaga wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym.
 - kryteria formalne:

Kandydat złoży w siedzibie Ośrodka we wskazanym terminie wymagane dokumenty rekrutacyjne:

 - kartę zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 stanowiącą załącznik nr 7 do Programu wraz z kserokopią aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności;
 - kartę zakresu czynności w ramach usług asystencji osobistej stanowiącą załącznik nr 8 do Programu
 - oświadczenie stanowiące załącznik do niniejszego Regulaminu;
 - klauzulę dotyczącą przetwarzania danych osobowych – AOON .
3. Dodatkowo ustala się kryteria premiowane(ocena indywidualnej sytuacji uczestnika), do których zalicza się:
- a) sytuacja rodzinna;
 - b) wsparcie ze strony instytucji;
 - c) wsparcie ze strony środowiska.



§ 4. Zasady rekrutacji

1. Beneficjent planuje w ramach realizowanego Programu objęcie wsparciem osoby z niepełnosprawnościami zgodnie z aktualnym wnioskiem Beneficjenta na środki finansowe w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026.
2. Liczba poszczególnych kategorii osób objętych wsparciem w ramach Programu, wskazana w ust. 1, w zależności od zgłoszeń do Programu i posiadanych środków, może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu.
3. Dokumenty wymienione w § 3 pkt 2 lit. b należy złożyć na piśmie w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Brusach przy ul. Na Zaborach, w godzinach urzędowania Ośrodka tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00, we wtorek od 8.00-16.00, osobiście, za pośrednictwem operatorów pocztowych lub elektronicznej skrzynki podawczej.
UWAGA: w przypadku składania dokumentów rekrutacyjnych za pośrednictwem operatorów pocztowych – za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu do MGOPS.
4. Dokumenty, o których mowa w § 3 pkt 2 lit. b, muszą zostać opatrzone własnoręcznym podpisem Kandydata lub opiekuna prawnego. Dokumenty przesłane w postaci elektronicznej muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
5. Karty zgłoszenia do Programu wraz z pozostałą dokumentacją rekrutacyjną będą rejestrowane według kolejności zgłoszeń.
6. Złożenie karty zgłoszenia do Programu wraz z innymi dokumentami wymaganymi przez Beneficjenta nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do Programu.
7. Ocena kryteriów dostępu i formalnych zostanie dokonana metodą: spełnia / nie spełnia. Ośrodek sporządzi listę osób, które spełniają kryteria dostępu i formalne. Osoby te zostaną poddane ocenie w zakresie spełniania kryteriów premiowania.
8. Ośrodek dokona weryfikacji kryteriów premiowania, sumowanie punktów oraz ustalanie listy rankingowej osób zakwalifikowanych do Programu oraz listy rezerwowej. Dla każdej z grup docelowych, wymienionych w ust. 1 będą prowadzone odrębne listy rankingowe i rezerwowe z zastrzeżeniem § 3 pkt 1.
9. Weryfikacja, o której mowa w ust. 8 nastąpi według niżej wymienionych wartości punktowych:
1) sytuacja rodzinna (weryfikacja na podstawie oświadczenia Kandydata oraz dokumentacji własnej Ośrodka):
 - a) osoba z niepełnosprawnościami zamieszkuje i gospodaruje samodzielnie – **pkt 10**,
 - b) osoba z niepełnosprawnościami wspólnie zamieszkuje i gospodaruje z osobą/osobami, która spełnia/które spełniają warunki adresatów Programu i nie ma/nie mają możliwości wzajemnego wsparcia – **pkt 10**
 - c) osoba z niepełnosprawnościami przebywa w rodzinnej pieczy zastępczej w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49), tj.: dzieci i osób przebywających w rodzinach zastępczych (spokrewnionych, niezawodowych lub zawodowych) lub



*Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego –
edycja 2026 finansowany z Funduszu Solidarnościowego*

w rodzinnych domach dziecka na zasadach określonych w art.37 ust. 1-6 tej ustawy – **pkt. 10**

d) osoba z niepełnosprawnościami przebywa w placówce opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, tj.: dzieci i osób przebywających w tych placówkach na zasadach określonych w art. 37 ust. 1-6 tej ustawy, o ile wyłączną opiekę nad nimi w tej placówce sprawują małżonkowie lub osoba niepozostająca w związku małżeńskim – **pkt. 10**

e) osoba z niepełnosprawnościami zamieszkuje i prowadzi wspólnie gospodarstwo domowe z osobami spokrewnionymi lub niespokrewnionymi – **2 pkt**

2) wsparcie ze strony instytucji (weryfikacja na podstawie Karty zgłoszenia do Programu, oświadczenia Kandydata oraz dokumentacji własnej Ośrodka):

a) osoba nie korzysta z usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, usług finansowanych w ramach Funduszu Solidarnościowego lub usług obejmujących analogiczne wsparcie do tego, o którym mowa w części IV ustępie 10 Programu, finansowanych ze środków publicznych – **pkt 10,**

b) osoba korzysta z usług, o których mowa w pkt 2 lit. a w wymiarze do 15 godzin miesięcznie – **pkt 5,**

c) osoba korzysta z usług, o których mowa w pkt 2 lit. a w wymiarze powyżej 15 godzin miesięcznie – **pkt 2,**

d) osoba nie jest uczestnikiem Domu Dziennego Pobytu, Środowiskowego Domu Samopomocy, Warsztatów Terapii Zajęciowej lub innego ośrodka wsparcia – **pkt 2.**

e) osoba jest uczestnikiem Domu Dziennego Pobytu, Środowiskowego Domu Samopomocy, Warsztatów Terapii Zajęciowej lub innego ośrodka wsparcia – **pkt 0.**

3) wsparcie ze strony środowiska (weryfikacja na podstawie Karty zgłoszenia do Programu, oświadczenia Kandydata oraz dokumentacji własnej Ośrodka):

a) osoba porusza się w domu:

- nie porusza się samodzielnie ani z pomocą sprzętów ortopedycznych – **pkt 6,**
- porusza się z pomocą sprzętów ortopedycznych itp. – **pkt 3,**
- samodzielnie – **pkt 0;**

b) osoba porusza się poza miejscem zamieszkania:

- nie porusza się samodzielnie ani z pomocą sprzętów ortopedycznych – **pkt 6,**
- porusza się z pomocą sprzętów ortopedycznych itp. – **pkt 3,**
- samodzielnie – **pkt 0;**

b) pobieranie świadczenia pielęgnacyjnego z tytułu sprawowania opieki nad Kandydatem:

- inna osoba nie pobiera świadczenia pielęgnacyjnego z tytułu sprawowania opieki nad Kandydatem – **pkt 6,**
- inna osoba pobiera świadczenie pielęgnacyjne z tytułu sprawowania opieki nad Kandydatem – **pkt 0;**

c) korzystanie z innych form wsparcia np. pomoc sąsiedzka, wolontariat, umowa



cywilnoprawna:

- osoba nie korzysta z innych form wsparcia np. pomoc sąsiedzka, wolontariat, umowa cywilnoprawna – **pkt 4**,
- osoba korzysta z innych form wsparcia np. pomoc sąsiedzka, wolontariat, umowa cywilnoprawna w wymiarze do 15 godzin miesięcznie – **pkt 2**,
- osoba korzysta z innych form wsparcia np. pomoc sąsiedzka, wolontariat, umowa cywilnoprawna w wymiarze powyżej 15 godzin miesięcznie – **pkt 0**.

10. Do uczestnictwa w Programie zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskały największą liczbę punktów w procesie rekrutacji. W przypadku Kandydatów posiadających taką samą liczbę punktów o zakwalifikowaniu do Programu decydować będzie kolejność zgłoszeń.
11. W wyniku procesu rekrutacji zostanie utworzona lista rankingowa osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w Programie oraz lista osób rezerwowych, które spełniają kryterium dostępu i formalne, lecz nie zostały zakwalifikowane do udziału w Programie z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc, zatwierdzona przez dyrektora MGOPS. Osoby z listy rezerwowej danej grupy docelowej mogą zostać zakwalifikowane do udziału w Programie według pozycji zajmowanej na liście rezerwowej w trakcie jego trwania w przypadku rezygnacji, skreślenia osoby z uczestnictwa lub pojawienia się możliwości zakwalifikowania większej niż zakładana liczba osób.
12. Osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne po upływie terminu wyznaczonego przez dyrektora MGOPS, spełniające kryteria dostępu, o których mowa w § 3 pkt 1 zostaną umieszczone na liście rezerwowej danej grupy docelowej pod pierwszą wolną pozycją.
13. O zakwalifikowaniu do Programu osoby zostaną powiadomione przez Beneficjenta w formie pisemnej.
14. Decyzja Ośrodka jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
15. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią własność Beneficjenta.
16. Rekrutacja będzie prowadzona przez pracowników socjalnych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brusach.

§ 5.

Prawa i obowiązki Uczestnika Programu

1. Uczestnik Programu **ma prawo do:**

- 1) korzystania z usługi asystenckiej w wymiarze i zakresie ustalonym przez Beneficjenta;
- 2) traktowanie przez asystenta z szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych;
- 3) poszanowania jego uczuć i światopoglądu, a także poszanowania woli w zakresie sposobu wykonywania usługi asystenckiej, jeśli nie wiąże się z obniżeniem jakości usług lub ich opóźnieniem;
- 4) wymagania od asystenta świadczenia usług w sposób sumienny i staranny oraz wykonywania czynności zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 5) zachowania przez asystenta tajemnicy w zakresie danych i informacji oraz sytuacji zdrowotnej, życiowej i materialnej Uczestnika lub / i członków rodziny lub / i osób zamieszkujących wspólnie z Uczestnikiem;
- 6) otrzymywania informacji o nieobecności asystenta lub o jego /jej zastępstwie przekazanej przez asystenta lub Beneficjenta;



*Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego –
edycja 2026 finansowany z Funduszu Solidarnościowego*

- 7) przekazywania uwag dotyczących sposobu realizacji i jakości świadczonych na jego rzecz usług oraz zgłaszania ich asystentowi oraz Beneficjentowi.

2. Uczestnik Programu **jest zobowiązany do:**

- 1) współpracy z Ośrodkiem oraz asystentem przy realizacji usług asystencji osobistej w miarę jego możliwości;
- 2) traktowania asystenta z należytym szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych i zasad kultury osobistej;
- 3) nieprzekraczania granic prywatności w relacjach z asystentem oraz niewykorzystywania relacji z asystentem do realizacji własnych interesów;
- 4) współpracy z asystentem bez względu na wygląd, pochodzenie, wiek, płeć itp.;
- 5) wymagania od asystenta jedynie tych zadań, które zostały uwzględnione w Karcie zakresu czynności w ramach usług asystencji osobistej do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024;
- 6) umożliwienie asystentowi wejścia do mieszkania w ustalonych godzinach realizacji usługi, jeżeli usługa asystenta ma być świadczona w mieszkaniu Uczestnika;
- 7) potwierdzania wykonania usługi przez asystenta własnoręcznym podpisem na karcie realizacji usług asystencji osobistej w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 oraz innych dokumentach związanych z uczestnictwem i korzystaniem z formy wsparcia. W przypadku odmowy podpisania karty realizacji usługi Uczestnik jest obowiązany podać powód odmowy. Asystent odnotowuje odmowę podpisania karty i powód odmowy;
- 8) niezwłocznego przekazania Beneficjentowi lub asystentowi informacji o planowanych, a także nieprzewidzianych nieobecnościach, powodujących brak możliwości realizacji usługi asystenckiej;
- 9) respektowania zasad Programu oraz niniejszego Regulaminu.

3. Jako **zachowania niedopuszczalne** w stosunku do asystenta traktuje się:

- 1) stosowanie przemocy wobec asystenta (popychanie, szturchanie, rzucanie przedmiotami, itp.);
- 2) podnoszenie głosu na asystenta;
- 3) stosowanie obraźliwych i wulgarnych zwrotów;
- 4) zachowania przekraczające granice sfery intymnej.

§ 6.

1. Działanie Uczestnika skutkujące niemożnością realizacji przez asystenta może stanowić podstawę do skreślenia Uczestnika z uczestnictwa w Programie. O skreśleniu z uczestnictwa w Programie decyduje Dyrektor Ośrodka.
2. W podejmowanych działaniach asystent ma obowiązek brania pod uwagę potrzeb i preferencji Uczestnika Programu oraz opiekuna prawnego.
3. Asystent ma prawo odmówić realizacji usługi:



*Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego –
edycja 2026 finansowany z Funduszu Solidarnościowego*

- a) w sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu Uczestnika, asystenta lub osoby trzeciej;
- b) w przypadkach, w których okoliczności wskazują na możliwość wyrządzenia szkody osobom trzecim lub łamania przepisów prawa.

- 4. Niewywiązanie się przez Uczestnika z obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, może skutkować skreśleniem z uczestnictwa w Programie.

§ 7.

Warunki rezygnacji z uczestnictwa w Programie

- 1. Rezygnacja z uczestnictwa w Programie może nastąpić w trakcie jego trwania w każdej chwili.
- 2. Każdy Uczestnik rezygnujący z udziału w Programie zobowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji z podaniem powodu rezygnacji.

§ 8.

Postanowienia końcowe

- 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zapisy Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.
- 2. W sytuacji wystąpienia w trakcie realizacji przez Beneficjenta Programu zmian w zapisach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 lub wystąpienia rozbieżności z zapisami niniejszego Regulaminu, zastosowanie mają zapisy Programu.
- 3. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w Programie i Regulaminie decyzję co do rozstrzygnięć podejmuje Dyrektor Ośrodka.
- 4. W uzasadnionych przypadkach, Beneficjent zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych dokumentów.
- 5. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej.
- 6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje do dnia zakończenia realizacji Programu.
- 7. Regulamin rekrutacji i udziału w Programie dostępny jest w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brusach, ul. Na Zaborach 1.